



GroupiFlow

Guide d'utilisation — Gestionnaires de groupes

Tontines · Groupes classiques · Cotisations · Entraide

Version **Juillet 2026**

groupiflow.vercel.app · Support : groupiflow890@gmail.com

Sommaire

01	Créer votre compte	3
02	Créer votre premier groupe	3
03	Ajouter vos membres	4
04	Enregistrer les cotisations	4
05	Faire tourner une Tontine	5
06	Gérer un groupe Classique	5
07	Travailler à plusieurs	6
08	Suivre votre licence	6
09	Suivre et exporter	7
10	Obtenir de l'aide	7
11	Garder votre compte en sécurité	7

Bienvenue sur GroupiFlow ! Ce guide vous accompagne pas à pas pour prendre l'application en main et gérer sereinement vos tontines et vos groupes classiques. Suivez les étapes dans l'ordre pour bien démarrer.

1

Créer votre compte

Il vous faut un compte personnel avant de gérer un groupe — c'est rapide et gratuit

- Installez **GroupiFlow** depuis Google Play, puis appuyez sur **S'inscrire**. Renseignez votre nom, votre e-mail et un mot de passe (6 caractères minimum).
- Vous recevez un e-mail de confirmation : ouvrez-le et cliquez sur le lien pour activer votre compte. Pensez à vérifier vos spams si vous ne le voyez pas.
- Revenez dans l'application et connectez-vous. Vous pouvez aussi vous connecter avec Google : laissez-vous simplement guider par les écrans.

Astuce. Dans **Paramètres**, vous trouverez votre code [GF-U](#). Notez-le : il permet au support de vous identifier rapidement, sans que vous ayez à donner votre mot de passe.

2

Créer votre premier groupe

Un groupe représente votre association, votre tontine ou votre caisse — vous pouvez en gérer plusieurs

Depuis l'accueil, créez un nouveau groupe et choisissez son type. Prenez le temps de bien choisir : ce choix ne peut plus être modifié ensuite.

Type	Usage typique
Tontine	Les membres cotisent à tour de rôle pour qu'un bénéficiaire reçoive le pot
Classique	Une caisse commune avec assistances et événements

Renseignez ensuite le nom, la devise, la cotisation habituelle et la fréquence. Ces valeurs servent de base : vous pourrez toujours les ajuster au cas par cas.

Essai gratuit. Chaque nouveau groupe démarre par un essai gratuit de 14 jours : profitez-en pour tout tester tranquillement.

Le code [GF-G](#) du groupe se trouve dans ses paramètres ; il identifie précisément ce groupe auprès du support.

3

Ajouter vos membres

Vos membres n'ont pas besoin de compte GroupiFlow

Les membres ne se connectent pas à l'application : ce sont des **fiches** que vous tenez à jour pour suivre qui participe et qui a payé.

Depuis l'onglet **Membres**, ajoutez chaque personne avec son nom et, si vous le souhaitez, son téléphone. Vous pourrez modifier ou désactiver une fiche à tout moment.

Cotisation personnalisée. Si un membre cotise un montant différent des autres, indiquez sa cotisation personnalisée sur sa fiche. Sinon, le montant habituel du groupe s'applique automatiquement.

4

Enregistrer les cotisations

Une caisse à jour et fiable, à chaque versement

À chaque fois qu'un membre verse de l'argent, enregistrez-le pour garder une caisse à jour et fiable.

Dans l'onglet **Cotisations**, ajoutez un paiement : choisissez le membre, le montant, la date et le mode de règlement. Une fois enregistré, il est pris en compte dans le solde du groupe.

Suivi de couverture. La couverture vous indique d'un coup d'œil combien de mois de l'année sont déjà réglés pour chaque membre : idéal pour repérer les retards.

5

Faire tourner une Tontine

Un principe simple : chacun son tour reçoit la cagnotte

- Commencez par fixer l'**ordre de passage** des membres.
- **Lancez un tour** : tout le monde cotise, et le membre concerné reçoit le pot.

Historique. Vous retrouvez l'ensemble des tours passés dans l'historique, ce qui vous aide à garder la confiance du groupe.

6

Gérer un groupe Classique

Une caisse commune pour soutenir les membres et financer des projets

Opération	Description
Assistances	Aides ponctuelles versées à un membre (santé, deuil, mariage, etc.)
Événements	Collectes dédiées à un projet précis, auxquelles chacun peut contribuer

7

Travailler à plusieurs

Ne gérez pas votre groupe en solo — invitez des co-gestionnaires

En créant le groupe, vous en êtes le propriétaire : c'est vous qui gérez l'ensemble, y compris la licence et les personnes autorisées.

Pour ne pas tout faire seul, vous pouvez inviter des co-gestionnaires depuis **Paramètres du groupe** puis **Gestionnaires**.

Comment faire. Indiquez simplement l'e-mail de la personne (elle doit déjà avoir un compte GroupiFlow) et choisissez son rôle. L'application vous explique, au moment du choix, ce que ce rôle permettra concrètement.

8

Suivre votre licence

Continuer à utiliser votre groupe après la période d'essai

Après l'essai, une licence maintient votre groupe pleinement actif.

Si elle expire, rien n'est perdu. Le groupe passe simplement en lecture seule. Vous continuez à tout consulter, mais les nouvelles saisies sont mises en pause jusqu'au renouvellement.

Pensez à renouveler avant l'échéance depuis l'onglet **Licence** du groupe pour ne jamais interrompre votre gestion.

9

Suivre et exporter

Piloter votre groupe grâce aux statistiques

Pour piloter votre groupe, appuyez-vous sur les statistiques qui résument les entrées et les sorties.

Selon votre formule, vous pouvez générer un rapport PDF à partager avec le bureau, et créer une sauvegarde de votre groupe à conserver en lieu sûr.

10

Obtenir de l'aide

Une question ou un souci ? Le support est là pour vous accompagner

Depuis **Paramètres**, choisissez **Contactez le support** et décrivez votre situation. Indiquez vos codes [GF-U](#) et [GF-G](#) si cela concerne un groupe précis : le suivi n'en sera que plus rapide.

Vous pouvez ensuite suivre l'avancement de vos demandes dans **Mes tickets support**.

11

Garder votre compte en sécurité

Quelques réflexes simples pour protéger vos données

Pour protéger vos données, l'application se **verrouille automatiquement** après une période d'inactivité : reconnectez-vous simplement pour reprendre.

Ne partagez jamais votre mot de passe. Aucune équipe GroupiFlow ne vous le demandera.

Site : groupiflow.vercel.app

Support : groupiflow890@gmail.com